

Общество с ограниченной ответственностью «РаМед»
Юридический адрес: 398037, г. Липецк, ул. Гагарина 109,
пом. 2.
Фактический адрес: 398037, г. Липецк, ул. Гагарина 109,
пом. 2.
ИНН/КПП: 4826140094/482601001
ОГРН 1194827008970
АО «АЛЬФА-БАНК»
БИК: 044525593 АО «АЛЬФА-БАНК»
К/с 30101810200000000593
Р/с 40702810102380000995

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «РаМед»
Радугинская О.Ю.



10 сентября 2019 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.11.2010 г. №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 23001-1 «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами.

Правила внутреннего распорядка (далее именуемые — Правила) определяют нормы поведения пациентов и иных посетителей ООО "РаМед" при получении медицинских услуг, с целью создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту медицинской помощи, услуг медицинского сервиса и косметологических услуг, обеспечения безопасности граждан при посещении ими ООО "РаМед". Соблюдение настоящих Правил является обязательным для сотрудников центра, его посетителей и пациентов. Настоящие Правила размещаются для всеобщего ознакомления на сайте ООО "РаМед" в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стойках ООО "РаМед".

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Основные понятия

В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

медицинская услуга — медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний.

медицинская помощь — комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья пациентов.

пациент — физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния.

лечащий врач — врач, на которого возложены функции по организации и непосредственному оказанию пациенту медицинской помощи в период наблюдения за ним и его лечения в ООО.

посетителем ООО "РаМед" признается любое физическое лицо, временно находящееся в здании или служебном помещении ООО "РаМед", в том числе сопровождающее несовершеннолетних, для которого ООО "РаМед" не является местом работы. Несовершеннолетние лица в возрасте до 14 лет могут находиться в зданиях и служебных помещениях ООО "РаМед" только в сопровождении родителей, близких родственников, опекунов или педагогов (других сопровождающих лиц).

II. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА В ОБЩЕСТВО. ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ.

2.1 В ООО "РаМед" оказывается амбулаторная медицинская помощь.

2.2 В случае обращения граждан по экстренным показаниям, персонал Учреждения направляет пациента для оказания необходимой медицинской помощи в соответствующее медицинское учреждение.

2.3 В случае обращения пациентов в Учреждение, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий, Учреждение передает сведения в территориальные органы МВД России по месту нахождения медицинской организации.

2.4 В случае обращения в Учреждение пациента с карантинным инфекционным заболеванием и установления первичного диагноза инфекционного заболевания или подозрения на таковое, подается экстренное извещение об инфекционном заболевании, остром профессиональном отравлении,

необычной реакции на прививку (форма 058/у) в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии по Липецкой области».

2.5 При входе в Учреждение пациенту рекомендуется надеть бахилы или переобуться в сменную обувь. В холодное время года пациент должен оставить верхнюю одежду на вешалке. Вход в верхней одежде в медицинский кабинет запрещается в любое время года. Ценные вещи необходимо держать при себе. За сохранность ценных вещей пациента администрация Учреждения ответственности не несет.

2.6 Оказание медицинских услуг в ООО "РаМед" осуществляется на основании договора об оказании платных медицинских услуг на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств.

2.7 Информацию о перечне медицинских услуг, стоимости медицинских услуг, времени приёма врачей всех специальностей во все дни недели, с указанием часов приёма и номеров кабинетов, подготовке к лабораторным, диагностическим исследованиям, времени приёма лабораторных исследований, о порядке предварительной записи на приём к врачам. Пациент может получить по телефону, на ресепшн в устной форме и наглядно — с помощью информационных стоек, расположенных на ресепшн ООО "РаМед".

2.8 При обращении пациента в Учреждение заводится медицинская карта, для оформления которой пациент сообщает свои паспортные данные.

2.9 При обращении в Учреждение пациент предоставляет документ, удостоверяющий личность, сообщает адрес фактического места жительства и контактный телефон.

2.10 При обращении в Учреждение пациент подписывает согласие на обработку его персональных данных. Учреждение осуществляет обработку персональных данных пациента исключительно в целях исполнения заключенного с ним договора. Учреждение обеспечивает сохранность персональных данных пациента.

2.11 Медицинская помощь в ООО "РаМед" осуществляется на основании предварительной записи. Организация предварительной записи Пациентов на приём к врачу/диагносту осуществляется на ресепшн, как при их непосредственном обращении, так и по телефону. Возможно оказание медицинских услуг Пациентам в порядке живой очереди в случае неявки планового Пациента, либо в периоды отсутствия предварительной записи. Преимущество отдаётся Пациентам, явившимся по предварительной записи.

2.12 В случае непредвиденного отсутствия врача и других чрезвычайных обстоятельств, администратор предупреждает об этом пациента при первой возможности.

2.13 В случае невозможности явки Пациент обязуется уведомить заблаговременно Общество о своей неявке. В случае опоздания Пациента более, чем на 15 (пятнадцать) минут, ООО "РаМед" вправе отказать*от оказания медицинской услуги и перенести приём на другое время, согласованное с Пациентом.

2.14 Пациент входит в кабинет врача по его приглашению. Запрещается входить в кабинет врача без приглашения.

2.15 Пациент обязан оплатить предоставленную ООО "РаМед" медицинскую услугу в сроки и в порядке, которые определены договором.

2.16 Пациенту в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных медицинских услуг (контрольно-кассовый чек, квитанция или иной документ). Расчеты осуществляются путем наличных и безналичных платежей.

2.17 ООО "РаМед" вправе отказать в оказании медицинской услуги в случае: - если лицо, находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения - хулиганского поведения Пациента - поведения Пациента, угрожающего жизни и здоровью персонала ООО " РаМед ", либо имуществу ООО " РаМед " - невыполнения Пациентом его обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами и договором на оказание платных медицинских услуг.

2.18 В случае конфликтных ситуаций Пациент имеет право обратиться к директору Общества.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

3.1 Уважительное и гуманное отношение со стороны работников ООО " РаМед " и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи.

3.2 Получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи.

3.3 Обследование и лечение в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям.

3.4 Получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, включая сведения о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, их последствиях и результатах проведенного лечения.

3.5 Выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья.

3.6 Защиту сведений, составляющих врачебную тайну.

3.7 Отказ от медицинского вмешательства.

3.8 Возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи в объеме и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

3.9 Непосредственное ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, в порядке, предусмотренном действующим российским законодательством.

3.10 Получение на основании письменного заявления, отражающих состояние его здоровья медицинских документов, их копий и выписок из медицинских документов. Основания, порядок и сроки предоставления медицинских документов (их копий) и Выписок из них устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном действующим законодательством.

3.11 Получение медицинских услуг и иных услуг в рамках территориальной программы «Государственных гарантий бесплатного оказания гражданам на территории Липецкой области медицинской помощи», утверждаемой Администрацией Липецкой области, в иных медицинских учреждениях Липецкой области, ООО "РаМед" не предоставляет услуги в рамках указанной программы.

Пациент обязан:

3.12 Принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья.

3.13 Своевременно обращаться за медицинской помощью.

3.14 Находясь на лечении, соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период его временной нетрудоспособности, и правила поведения пациента в ООО "РаМед".

3.15 Проявлять в общении с медицинскими работниками такт и уважение, быть выдержанным, доброжелательным.

3.16 Своевременно являться на прием и предупреждать о невозможности явки по уважительной причине. *

3.17 Являться на лечение и диспансерные осмотры в установленное и согласованное с врачом время.

3.18 Сообщать врачу всю информацию, необходимую для постановки диагноза и лечения заболевания.

3.19 Информировать о перенесенных заболеваниях, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях, представить иные сведения, которые могут сказаться на качестве услуг. Пациент должен знать, что сознательное искажение информации о своем здоровье может отразиться на правильности выставляемого диагноза, назначаемого лечения и повлиять на прогноз выздоровления.

3.20 Сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи.

3.21 Подписать информированное согласие на медицинское вмешательство, в случае отказа от подписания, медицинская услуга не может быть оказана.

3.22 Ознакомиться с рекомендованным планом обследования и лечения и соблюдать его.

3.23 Своевременно и неукоснительно выполнять все предписания лечащего врача.

3.24 Немедленно информировать лечащего врача об изменении состояния своего здоровья в процессе диагностики и лечения.

3.25 Не предпринимать действий, способных нарушить права других пациентов и работников ООО "РаМед".

3.26 Соблюдать установленный порядок деятельности ООО "РаМед".

3.27 Посещать ООО "РаМед" в соответствии с установленным графиком работы.

3.28 При посещении медицинских кабинетов надевать на обувь бахилы или переобуваться в сменную обувь.

3.29 Не вмешиваться в действия медицинского персонала, не осуществлять иные действия, способствующие нарушению процесса оказания медицинской помощи.

3.30 Не создавать ситуации, препятствующие выполнению персоналом своих обязанностей 3.31 Не допускать проявлений неуважительного отношения к иным пациентам и работникам ООО "РаМед".

Пациентам и посетителям, в целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, обеспечения личной безопасности работников ООО "РаМед", пациентов и посетителей в зданиях и служебных помещениях, запрещается:

3.32 Проносить в здания и служебные помещения ООО "РаМед" огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих.

3.33 Иметь при себе крупногабаритные предметы (в т. ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.).

3.34 Находиться в служебных помещениях ООО "РаМед" без разрешения.

3.35 Употреблять пищу в коридорах, на лестничных маршах и других помещениях.

3.36 Курить на крыльце, лестничных площадках, в коридорах, кабинетах, фойе и др. помещениях ООО "РаМед".

3.37 Играть в азартные игры в помещениях и на территории ООО "РаМед".

3.38 Громко разговаривать, шуметь, хлопать дверями.

3.39 Оставлять детей до 14 лет без присмотра.

3.40 Изымать и выносить из помещения ООО "РаМед" какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из папок информационных стендов.

3.41 Размещать в помещениях и на территории ООО "РаМед" объявления без разрешения администрации ООО "РаМед".

3.42 Производить фото- и видеосъемку без предварительного разрешения администрации.

3.43 Выполнять в помещениях ООО "РаМед" функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях ООО "РаМед".

3.44 Находиться в помещениях ООО "РаМед" в верхней одежде, грязной обуви.

3.45 Препятствовать проезду служебного транспорта к зданию ООО "РаМед".

3.46 Запрещается доступ в помещения ООО "РаМед" лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с агрессивным поведением, лицам, имеющим внешний вид, не отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям.

3.47 Персонал Учреждения имеет право удалить пациента из ООО "РаМед" в случае несоблюдения изложенных правил поведения.

IV. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ И ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В УЧРЕЖДЕНИИ, А ТАКЖЕ ИНЫХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ЦЕНТРА.

Категорически запрещается:

4.1 Курение любых помещениях Учреждения.

4.2 Громко разговаривать, шуметь, хлопать дверями.

4.3 Грубить персоналу Учреждения или иным лицам, находящимся в Учреждении, либо выяснять отношения с ними в присутствии других лиц.

4.4 При некорректном поведении пациента, грубых высказываниях в адрес медицинского персонала, сотрудники ООО "РаМед" имеют право отказать пациенту в наблюдении и лечении (кроме экстренных случаев).

4.5 Нахождение сопровождающих, кроме законных представителей пациента, лиц в кабинете допускается только с разрешения лечащего врача и при условии выполнения всех его требований и указаний, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.6 В помещениях Учреждения необходимо поддерживать чистоту и порядок. Мусор, использованные средства личной гигиены должны выбрасываться только в урны для мусора, использованные бахилы помещаются в специальную урну, находящуюся в холле Учреждения. Бросать мусор и бахилы на пол категорически запрещено.

4.7 Соблюдать правила личной гигиены.

4.8 Во время эпидемий ОРВИ рекомендуется использовать индивидуальные средства защиты: марлевые или иные повязки, предназначенные для защиты от респираторной инфекции.

4.9 Персонал Учреждения имеет право удалить пациента из Учреждения в случае несоблюдения изложенных правил поведения.

V. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА

Информация о состоянии здоровья пациента предоставляется в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) от 29 июня 2016 г. N 425н «Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента»:

Порядок ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента.

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ознакомления пациента либо его законного представителя с оригиналами медицинской документации, отражающей состояние здоровья пациента и находящейся на рассмотрении в медицинской организации и иной организации, осуществляющей медицинскую деятельность на основании соответствующей лицензии (далее соответственно - медицинская документация, медицинская организация).

2. Основаниями для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией является поступление в медицинскую организацию от пациента, либо его законного представителя письменного запроса о предоставлении медицинской документации для ознакомления (далее - письменный запрос).

3. Письменный запрос содержит следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента.

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя пациента.

в) место жительства (пребывания) пациента.

г) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента.

д) реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя пациента (при наличии).

е) реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента (при наличии).

ж) период оказания пациенту медицинской помощи в медицинской организации, за который пациент либо его законный представитель желает ознакомиться с медицинской документацией.

з) почтовый адрес для направления письменного ответа. и) номер контактного телефона (при наличии).

4. Рассмотрение письменных запросов осуществляется руководителем медицинской организации или уполномоченным заместителем руководителя медицинской организации.

5. Ознакомление пациента либо его законного представителя с медицинской документацией осуществляется в помещении медицинской организации, предназначенном для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией (далее - помещение для ознакомления с медицинской документацией).

6. Перед передачей пациенту или его законному представителю для ознакомления оригинала медицинской документации обеспечивается сохранение копии медицинской документации на бумажном носителе. До сведения пациента либо его законного представителя (при наличии) в устной форме доводится информация о необходимости аккуратного и бережного обращения с предоставленной для ознакомления медицинской документацией.

7. График работы помещения для ознакомления с медицинской документацией устанавливается руководителем медицинской организации с учетом графика работы медицинской организации и медицинских работников.

8. В помещении для ознакомления с медицинской документацией ведутся следующие учетные документы:

а) журнал предварительной записи посетителей помещения для ознакомления с медицинской документацией (далее - журнал предварительной записи).

б) журнал учета работы помещения для ознакомления с медицинской документацией (далее - журнал учета работы помещения).

9. В журнал предварительной записи вносятся следующие сведения:

- а) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента.
- б) число, месяц, год рождения пациента.
- в) место жительства (пребывания) пациента.
- г) дата регистрации письменного запроса пациента либо его законного представителя.
- д) период оказания пациенту медицинской помощи в медицинской организации, за который пациент либо его законный представитель желает ознакомиться с медицинской документацией.
- е) предварительные дата и время посещения пациентом либо его законным представителем помещения для ознакомления с медицинской документацией.

10. В журнал учета работы помещения вносятся следующие сведения:

- а) дата и время посещения пациентом либо его законным представителем помещения для ознакомления с медицинской документацией.
 - б) время выдачи медицинской документации на руки пациенту либо его законному представителю и ее возврата.
 - в) фамилия, имя, отчество (при наличии) пациента либо его законного представителя, получившего на руки медицинскую документацию.
 - г) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента либо его законного представителя (сведения заполняются на основании документа, удостоверяющего личность пациента либо его законного представителя).
 - д) реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента (сведения заполняются на основании документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента).
 - е) фамилия, имя, отчество (при наличии) лечащего врача или другого медицинского работника, принимающего непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении пациента.
 - ж) вид выданной на руки пациенту либо его законному представителю медицинской документации.
- 3) личная подпись пациента либо его законного представителя об ознакомлении с медицинской документацией.

11. Предварительные дата и время посещения пациентом либо его законным представителем помещения для ознакомления с медицинской документацией, предусмотренные подпунктом "е" пункта 9 настоящего Порядка, устанавливаются с учетом графика работы помещения для ознакомления с медицинской документацией и числа поступивших письменных запросов. Максимальный срок ожидания пациентом либо его законным представителем посещения кабинета для ознакомления с медицинской документацией с момента регистрации в медицинской организации письменного запроса не должен превышать сроков, установленных требованиями законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

12. Пациенты, которым оказывается медицинская помощь в стационарных условиях и в условиях дневного стационара, и передвижение которых по медицинским причинам ограничено, в том числе ввиду назначенного режима лечения, имеют право на ознакомление с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении медицинской организации, в котором они пребывают. Сведения о наличии оснований для ознакомления с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении медицинской организации, указываются в письменном запросе и заверяются подписью руководителя соответствующего структурного подразделения медицинской организации. Заведующий структурным подразделением медицинской организации обеспечивает возможность ознакомления пациента с медицинской документацией.

13. При оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях пациент имеет право ознакомиться с записями, сделанными медицинским работником в медицинской документации во время приема (посещения на дому). 1 Федеральный закон от 2 мая 2006 года №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №19, ст. 2060. 2015, №45, ст. 6206).

VI. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ ОБЩЕСТВОМ И ПАЦИЕНТОМ

6.1. В случае нарушения прав Пациента он (его законный представитель) может обращаться с устной жалобой непосредственно к директору Общества, в случае неудовлетворения претензии в течение 3 (трех) рабочих дней Пациент имеет право обратиться с претензией в письменном виде. При личном

приеме Пациент предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в журнал обращений граждан. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия Пациента может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале обращений граждан. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

6.2. Письменная претензия подаётся в следующем порядке: первый экземпляр — директору Общества, а второй экземпляр остаётся на руках у лица, подающего претензию. При этом следует получить подпись лица, принявшего претензию с указанием даты (в случае неотложной ситуации — времени подачи претензии) и подписи. Претензия должна содержать конкретную информацию, вопросы и чётко сформулированные требования, подпись Пациента с указанием фамилии, имени, отчества, данных о месте жительства или работы (учёбы), номера телефона. При наличии подтверждающих документов они должны быть приложены.

6.3 Ответ Пациенту на претензию предоставляется в письменном виде в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее подачи.

6.4. В спорных случаях Пациент имеет право обращаться в органы государственной власти, осуществляющие контроль за деятельностью организаций здравоохранения, или в суд в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

VII. ВРЕМЯ РАБОТЫ ОБЩЕСТВА И ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

7.1. Время работы Общества и его должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка Общества с учётом ограничений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2. Режим работы Общества и его должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц.

7.3. Информация о времени работы Общества, его должностных лиц, врачей-специалистов находится на сайте, информационных стойках в Обществе.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ.

8.1. В случае нарушения Пациентом настоящих Правил, персонал Общества вправе делать им соответствующие замечания, вызвать наряд полиции и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством РФ. В случае выявления указанных лиц, медицинская помощь им будет оказываться в случае и объеме экстренной медицинской помощи, они будут удалены из помещений Общества сотрудниками правоохранительных органов.

8.2. Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к персоналу Общества, другим Пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка в зданиях, служебных помещениях, на территории Общества, причинение морального вреда персоналу Общества, причинение вреда деловой репутации, а также материального ущерба имуществу Общества, влечет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.